

Detalle de la Oferta

Título del Aviso

Secretaria Administrativa - Dpto. Administración y Finanzas

Empresa

FUNDACION INTEGRAL

Vacantes

1

País, Región, Comuna

Chile Metropolitana Santiago

Actividad de la Empresa

Servicios Varios

Fecha Publicación

04/03/2014

Fecha Expiración

04/05/2014

Descripción del Negocio

ESTABLECIMIENTO DE ENSEÑANZA PREESCOLAR

Dirección Web de la Empresa

www.integra.cl

Cargo

Asistente / Finanzas / Inversiones

Nivel de Estudios Requeridos

Centro de Formación Técnica (C.F.T.)

Jornada

Completa

Tipo Contrato

Indefinido

Renta ofrecida

Contenido Reservado

Requisitos

Estudios(Titulado) , 1 Años de experiencia mínima

Descripción

Fundación Integra, Institución de Jardines Infantiles con presencia a nivel nacional, requiere para su área de Administración y Finanzas a Secretaria Administrativa.

El objetivo del cargo es asistir las actividades de su jefe directo y de su unidad de trabajo, proporcionando los servicios de secretaría y apoyo administrativo, a fin de contribuir al logro de los objetivos y metas de la Dirección Regional, todo acorde con las políticas, normas y procedimientos institucionales.

Dentro de sus funciones están, atender tanto al personal de la región como al público externo, respecto a consultas, inquietudes o información relacionada con la Institución, revisar, clasificar y registrar la correspondencia interna y externa que se recepciona en su unidad de trabajo, así como también despachar o distribuir documentos, mantener el sistema de archivo de su unidad de trabajo, realizar trámites administrativos de las áreas contables, apoyar la labor logística, en cuanto a la preparación de materiales, entre otros.

Requisitos de Postulación: Título Técnico de Secretaria Administrativa, deseable Secretaria Contable o conocimientos en el área contable, de preferencia, experiencia de 1 año mínimo en cargo similar.

Beneficios:

Se ofrecen importantes beneficios.

Requerimientos

No posee requerimientos anexos

Consultas para el postulante

Contesta las siguientes preguntas. Tus respuestas son indispensables para postular al cargo

Pregunta 1: Indicar título y en qué año lo obtuvo.

Pregunta 2: Indicar si posee conocimientos en el área contable y cuáles.

Pregunta 3: Indicar brevemente experiencia en relación al cargo ofrecido.

Pregunta 4: Señale sus expectativas de renta líquida.

Pregunta 5: Indicar teléfonos de contacto actualizados (fijo/celular)

Ranking

Filtro Educación : *(no definido)*

Actualización : *(no definido)*

Edad : *(no definido)*

Género : *(no definido)*

Idiomas : *(no definidos)*

Filtro Laboral : *(no definido)*

Trabaja : *(no definido)*

Experiencia : *(no definido)*

Renta : \$1 - \$1

Región : *(no definido)*

Comuna : *(no definido)*

País : Chile